

**NACHTRAG n° ..... des VERMIETUNGSZUSTANDS**

(Datum ..... / ..... / ..... - Aktennummer: .....)

Adresse: .....

**ERGÄNZUNG ZUM BESPRECHUNGSPROTOKOLL DER EINTRITTS-BESTANDSAUFNAHME**

**Zwischen:**

- Herr / Frau .....  
Vermieter(in), einerseits

UND

- Herr / Frau .....  
Mieter(in), möchte den gewählten Ort als Wohnsitz nutzen, andererseits

**Grund:**

- Übernahme der Räumlichkeiten des Mieters
- Etwaige Eingriffe des Vermieters nach der Bestandsaufnahme der Einrichtungsgegenstände
- Zusätzliche Beobachtungen, die sich aus der Verwendung eines Geräts ergeben
- Alle Klarstellungen, die eine der beiden Parteien zu den Feststellungen wünscht
- Alle zusätzlichen Vereinbarungen, die direkt zwischen den Parteien vereinbart wurden
- Alle zwischenzeitlichen Änderungen die nach der Bestandsaufnahme der Einrichtungsgegenstände vorgenommen wurden



**ES WIRD WIE FOLGT WEITER BESTIMMT, ERKLÄRT ODER WEITER BESCHRIEBEN:**

(vervollständigen Sie nachfolgend mit Genauigkeit Ihre Beobachtungen)

Zur Beurkundung haben der Mieter und der Vermieter dieses Dokument, das den zuvor erstellten Bericht vervollständigt, spezifiziert oder berichtigt, vorbehaltlich anderer späterer ergänzender Eingriffe, die zwischen den Parteien vereinbart wurden, in zweifacher Ausfertigung am nachstehenden Datum unterzeichnet, um das Fällige zuzustellen und durchzusetzen.

Unterzeichnet in ....., den ..... / ..... / .....

**Vermieter**

(Unterschrift)

**Mieter**

(Unterschrift)

Nur gültig, wenn beide Parteien unterschrieben haben

(Kopie des Nachtrags muss dem Gutachter für die Austritts-Bestandsaufnahme übermittelt werden)

Xpero KG | Eynattenerstraße 50a | 4730 Raeren | Belgien

GSM: +32 (0) 483 59 77 71 | MAIL: info@xpero.be

MwSt.: BE 0779.346.005 | KBC: BE75 7310 5425 9751